

Codirectrice ou codirecteur des communications (français)

Date limite : Le 4 janvier 2016

Si vous croyez que :

- le changement social est possible
- les principes et les processus féministes peuvent changer le monde
- les militantes et les militants d'ici et d'ailleurs qui œuvrent pour la justice sociale peuvent s'appuyer les uns les autres et s'entraider
- vous pouvez contribuer à renforcer et à gérer une organisation canadienne qui se dédie à la promotion de la justice sociale et des droits de la personne partout dans le monde

... vous pourriez être intéressé(e) à postuler pour le poste de **Codirectrice ou Codirecteur des communications (français)** à Inter Pares, un organisme caritatif enregistré. Nous travaillons de pair avec des personnes et des organisations, au Canada et autour du monde, qui sont d'avis que la pauvreté est causée par des inégalités structurelles entre les sociétés et à l'intérieur d'elles-mêmes et qui œuvrent pour des changements profonds dans leur collectivité et dans leur pays.

La/le titulaire du poste intégrera notre équipe de cogestionnaires et partagera les responsabilités institutionnelles d'Inter Pares telles que les finances, l'administration, la direction politique et stratégique. Tous les cogestionnaires perçoivent le même salaire et participent sur un pied d'égalité aux responsabilités et aux prises de décision, guidés par l'atteinte de consensus. La/le titulaire du poste s'impliquera au sein des divers comités assurant la bonne gestion de l'organisation, et sera appelé à jouer un rôle dans l'administration, la collecte de fonds, les relations avec les donatrices et les donateurs, les relations avec le conseil d'administration, la représentation externe et l'engagement du public.

Le poste de codirectrice/codirecteur des communications

Nous recherchons une codirectrice/un codirecteur des communications qui, en collaboration étroite avec une autre personne, mais aussi avec l'équipe dans son entièreté, partagera la responsabilité de la mise en œuvre du plan de marketing et de communications ainsi que la gestion de nos stratégies de communication, et ce, en français et en anglais. Les responsabilités respectives des deux personnes à la direction des communications seront établies selon le profil choisi.

Responsabilités des codirectrices/codirecteurs des communications

- Rédaction et révision d'articles, de rapports, de communiqués et autres publications
- Gestion et stratégie du site Internet
- Gestion et stratégie des cybernouvelles
- Gestion de collecte de fonds en ligne (au quotidien et dans le cadre des campagnes)
- Coordination de notre présence sur les médias sociaux
- Coordonner les relations avec les médias
- Coordonner la production de matériel publicitaire au besoin
- Coordonner la publicité et la publicité des événements
- Collaboration aux activités d'engagement du public; parler en public au besoin
- Participation à l'équipe des communications et de la collecte de fonds afin de mener à bien ses activités
- Gestion générale des finances et des stratégies

La/Le candidat doit démontrer qu'il détient l'expérience et les compétences suivantes :

- Expérience solide dans tous ou dans la plupart des aspects énumérés ci-dessus

- Excellentes (langue maternelle ou équivalent) capacités de communication orale et écrite en français, y compris la capacité de réviser les textes dans cette langue
- Bonnes à très bonnes capacités de communication à l'oral ou à l'écrit en anglais
- Engagement à l'égard de la justice sociale et des principes féministes, de même qu'envers la diversité et les valeurs d'anti-oppression
- Engagement à l'égard du travail en collectif, habileté à travailler en équipe, mais aussi de manière indépendante
- Compétences en gestion financière et administrative, sens de l'organisation
- Disposition favorable à travailler à l'occasion le soir et les fins de semaine; disponibilité à voyager au Canada ou à l'étranger est un atout (un fonds est mis à la disposition des employés pour couvrir d'éventuels frais de garde dans cette éventualité)

La/Le candidat idéal démontrera qu'il ou qu'elle détient les compétences et l'expérience suivante :

- Expérience de travail ou de bénévolat au sein d'une organisation à but non lucratif ou de charité
- Expérience de travail ou de bénévolat dans le Sud globalisé ou dans un contexte de solidarité internationale
- Gestion de sites Internet par système de gestion de contenu (*content management system*), en particulier Drupal, ainsi que quelques connaissances HTML
- Compétences en conception graphique, création et édition de vidéo, et capacité d'éditer des photos
- Expérience avec un outil de marketing par courriel, en particulier Constant Contact
- Expérience en collecte de fonds et relations avec les donatrices et les donateurs individuels et institutionnels
- Expérience en engagement du public et/ou en gestion des bénévoles

Salaire et avantages sociaux

Tous les cogestionnaires reçoivent un salaire annuel de 55,397 \$ accompagné d'un généreux programme d'avantages sociaux – assurance-maladie complémentaire, contribution à un plan d'épargne-retraite, indemnité pour personnes à charge (s'il y a lieu). Les nouveaux membres du personnel commencent avec quatre semaines de vacances.

Date d'entrée en fonction : Mi-février 2016.

Processus de postulation

Les personnes candidates doivent être autorisées à travailler au Canada. Les personnes intéressées devront soumettre leur curriculum vitae par courrier, télécopieur, courriel ou en personne, accompagné d'une lettre d'accompagnement en français qui explique en quoi leurs compétences et leur expérience pourraient contribuer à Inter Pares. Si vous soumettez votre candidature par courriel, envoyez-la à info@interpares.ca et inscrivez dans l'objet « Codirection des communications. »

Les candidates ou les candidats doivent être disponibles pour une entrevue à Ottawa dans la semaine du 11 janvier. L'entrevue se déroulera en français et en anglais. La personne présélectionnée procèdera par la suite à des entrevues additionnelles entre le 21 et 26 janvier. Inter Pares s'engage à offrir un milieu de travail accessible, et nous sommes heureux de pouvoir fournir des accommodations pour le processus d'entrevue, au besoin. Nous remercions d'avance toutes les candidates et tous les candidats. Compte tenu de la grande quantité d'applications que nous recevons, nous communiquerons uniquement avec les personnes invitées à une entrevue.

Inter Pares aspire à un milieu de travail diversifié et pluriel. Elle encourage fortement la candidature de femmes, de personnes racialisées, de personnes autochtones, de personnes marginalisées en raison de leur identité sexuelle ou de genre, et de personnes vivant avec un handicap. Nous invitons les candidates et candidats à partager la manière dont elles ou ils se définissent en tant que membres de ces groupes, s'ils ou elles le souhaitent.

Pour plus d'information sur Inter Pares, veuillez consulter notre site Internet : www.interpares.ca.