

APPEL À PROPOSITIONS

COMMUNICATION STRATÉGIQUE CHEZ INTER PARES

OBJECTIF

Inter Pares souhaite renforcer son programme de communication stratégique. Nous avons besoin d'un soutien externe pour élaborer un plan de communication stratégique, fondé sur des retours d'expérience pertinents et des consultations avec l'équipe et les autres parties prenantes.

La proposition retenue présentera un plan visant à élaborer conjointement un plan de communication stratégique concret, propre à l'organisation, qui intègre les rôles et les flux de travail. Ce plan devra également aborder explicitement les compromis et les tensions qui existent en raison des capacités de l'équipe, du respect des objectifs de communication et de la grande diversité des programmes d'Inter Pares.

CONTEXTE

Inter Pares — « *entre égaux* » — a été fondée en 1975 pour lutter contre l'injustice et les inégalités partout dans le monde. Depuis notre bureau à Ottawa, au Canada, nous travaillons avec plus de 70 organisations de justice sociale dans 15 pays pour nous attaquer aux causes profondes des inégalités grâce à des solutions menées localement. Notre approche de la coopération internationale repose sur la solidarité, pas sur la charité.

Inter Pares est une organisation féministe intersectionnelle de justice sociale. Nous sommes toutes et tous des cogestionnaires et gérons l'organisation par le biais d'un processus décisionnel consensuel. Même si chaque personne a un rôle différent, nous partageons la même responsabilité envers l'organisation, participons de manière égale aux décisions et touchons le même salaire de base. Nous sommes actuellement 22 cogestionnaires.

Au sein d'Inter Pares, la communication est dirigée par trois cogestionnaires qui travaillent en étroite collaboration avec l'ensemble du personnel pour définir les buts et objectifs des programmes, créer du contenu et des supports, et planifier des campagnes. L'équipe de communication travaille en étroite collaboration avec l'équipe de collecte de fonds.

NOS BESOINS

L'équipe d'Inter Pares — y compris l'équipe de communication — s'est agrandie ces dernières années. Les co-gestionnaires ont des perceptions différentes de la communication chez Inter Pares et des niveaux d'implication variés avec l'équipe de communication. On se trouve à un moment crucial où l'organisation doit redéfinir une vision commune de la communication chez Inter Pares, et réaffirmer ou établir de nouveaux objectifs de communication ainsi que des processus clairs, cohérents et collaboratifs pour s'impliquer avec l'équipe de communication et soutenir les objectifs de communication.

Nous cherchons avant tout à clarifier les points suivants :

- Les objectifs de communication
- Les publics cibles
- Les pouvoirs de décision et la responsabilité
- Les structures et processus de travail
- Le volume, le rythme et la hiérarchisation des tâches
- La définition des priorités
- Les rôles de chacun-e dans la mise en œuvre au sein des différentes équipes

ÉLÉMENTS CLÉS À PRENDRE EN COMPTE ET COMPÉTENCES REQUISES

- Inter Pares accorde une grande importance à la nécessité d'obtenir des résultats concrets et opérationnels, ainsi que des flux de travail pouvant être mis en pratique par l'équipe.
- Compte tenu de la structure horizontale d'Inter Pares et de son mode de travail hautement collaboratif, l'ensemble de l'équipe doit être impliqué de manière significative dans ce processus. La nature de cette implication peut être définie d'un commun accord entre Inter Pares et le prestataire, selon une fréquence qui favorise au mieux le déroulement du processus. Une volonté manifeste d'animer des ateliers, des consultations et des séances de retour d'expérience en présentiel est indispensable.
- Une attention particulière sera accordée aux propositions qui reflètent une expérience de travail dans le secteur de la justice sociale (en particulier au sein d'organisations disposant d'un programme de collecte de fonds) et/ou au sein d'organisations non hiérarchiques.
- La capacité à travailler en anglais et en français est un atout majeur.

PORTÉE DU PROJET ET LIVRABLES

L'équipe d'Inter Pares a entamé des discussions afin de recueillir des informations pour éclairer ce processus. Cependant, nous avons besoin d'un soutien externe pour structurer et animer des discussions approfondies avec le personnel autour de thèmes clés qui seront identifiés en collaboration avec l'équipe de communication d'Inter Pares. Nous avons ensuite besoin d'un soutien pour organiser les résultats de ces discussions en un plan de communication stratégique comprenant les objectifs, les publics cibles, les rôles et responsabilités, les méthodes, les outils et les flux de travail opérationnels pour les supports de communication courants.

Les livrables du projet doivent inclure :

- La création d'un plan de communication stratégique, ancré dans nos valeurs organisationnelles, comprenant :
 - Des objectifs de communication clairs — *le « pourquoi »*
 - Les publics cibles, ce que chaque public attend d'Inter Pares et la hiérarchisation des priorités — *pour qui*
 - Un positionnement et un ton — *ce que nous disons*
 - Les rôles, les responsabilités, les processus opérationnels et les méthodes de travail — *le « comment »*
 - Un modèle de planification pour définir les priorités, en trouvant un équilibre entre communications proactives et réactives
- Consultation constructive avec l'équipe et les autres parties prenantes. La consultation pourrait inclure :
 - Une séance de consultation avec l'équipe de communication
 - Entretiens, sondage et/ou séances de retour d'expérience avec l'ensemble de l'équipe (en groupe ou individuellement, selon les besoins)
 - Des réunions en présentiel avec l'ensemble de l'équipe d'Inter Pares (à des moments convenus d'un commun accord et jugés les plus propices au processus)
 - Validation et révision du plan avec l'équipe de communication, y compris les modifications
 - Une réunion de synthèse pour faire le point sur les conclusions et définir les prochaines étapes

Idéalement, le travail sera achevé d'ici fin 2026.

COMMENT SOUMETTRE UNE PROPOSITION

Si vous souhaitez contribuer à ce projet, merci d'envoyer une proposition écrite à l'attention d'Ashley Armstrong, Kath Clark et Thelma Grundisch à l'adresse communications@interpares.ca.

Les propositions seront examinées au fur et à mesure.

L'équipe de communication a déjà entamé un travail préparatoire, des discussions et des consultations sur le projet, et commencera la planification à proprement parler à l'automne 2026. Les propositions acceptées après cette date devront peut-être être adaptées en conséquence.

Vous pouvez envoyer vos questions à l'avance à communications@interpares.ca

ÉLÉMENTS À INCLURE DANS UNE PROPOSITION

Veillez inclure dans votre proposition :

- Une description de votre expérience pertinente, accompagnée, si possible, d'exemples de travaux antérieurs.
- Au moins deux références pertinentes.
- Une description de la manière dont vous comptez mener à bien le projet, y compris les activités, le calendrier proposé (du lancement à la mise en service) et les livrables suggérés (s'ils diffèrent de ce qui précède).
- Une estimation du coût total de l'ensemble des travaux proposés, y compris les services, les frais et les livrables. Les coûts doivent être clairement identifiés en précisant la partie des travaux à laquelle ils s'appliquent et être présentés en dollars canadiens. Le coût total doit inclure la TVH.